**Letter of Intent (LOI)** *(Unverbindliche Absichtserklärung)*

**[Ihr Firmenname]** [Ihre Ansprechpartner/in]  
 [Straße und Hausnummer]  
 [PLZ Ort]  
 [Land]

**[Empfängerfirma]** [Name Ansprechpartner/in]  
 [Straße und Hausnummer]  
 [PLZ Ort]  
 [Land]

**Betreff:** Letter of Intent – Unverbindliche Absichtserklärung **Datum:** [TT.MM.JJJJ]

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

1. **Parteien** Diese unverbindliche Absichtserklärung („Letter of Intent“ oder „LOI“) wird geschlossen zwischen
   * **[Ihr Firmenname]**, vertreten durch [Name, Position], mit Sitz in [Adresse] („Anbieter“),  
      und
   * **[Empfängerfirma]**, vertreten durch [Name, Position], mit Sitz in [Adresse] („Partner“).
2. **Ziel und Zweck**Mit diesem LOI bekunden die Parteien ihr beiderseitiges Interesse, eine Partnerschaft/Kooperation zur [kurze Beschreibung des Projekts oder Zwecks] zu prüfen und gegebenenfalls umzusetzen.
3. **Grobe Projektbeschreibung**
   * **Art der Leistung:** [z. B. Software-Integration, Beratungsdienstleistung, Produktentwicklung]
   * **Leistungsumfang:** [Kurzbeschreibung der geplanten Kooperation oder des Produktumfangs]
   * **Zeitraum:** Voraussichtlicher Start: [Monat, Jahr] – Dauer: [z. B. 12 Monate]
4. **Vertraulichkeit** Beide Parteien verpflichten sich, sämtliche im Rahmen der Gespräche und der Vorbereitung des eigentlichen Vertrags ausgetauschten Informationen vertraulich zu behandeln und ausschließlich zum Zwecke der Projektbewertung zu verwenden.
5. **Prüf- und Entscheidungsprozess**
   * Jede Partei wird die notwendigen internen Prüfungen (technisch, rechtlich, finanziell) eigenverantwortlich durchführen.
   * Absicht, bis spätestens [TT.MM.JJJJ] über das Zustandekommen einer finalen Vereinbarung zu entscheiden.
6. **Rechtswirkung** Dieses LOI stellt keinen rechtsverbindlichen Vertrag dar. Es begründet weder eine Pflicht zum Abschluss eines späteren Hauptvertrags noch schränkt es eine Partei in der Ausübung ihrer geschäftlichen Freiheit ein.
7. **Ausblick und nächste Schritte**
   * Austausch detaillierter Projektunterlagen bis [Datum].
   * Gemeinsames Kick-off-Meeting (virtuell/vor Ort) in der Woche ab [Datum].
   * Vorbereitung eines Entwurfs für den späteren Hauptvertrag.

Mit Unterzeichnung dieser Absichtserklärung bekunden beide Parteien ihr ernsthaftes Interesse, zeitnah in konkrete Verhandlungen einzutreten.

[Ort, Datum]

**[Name, Funktion]** Für [Ihr Firmenname]

[Ort, Datum]

**[Name, Funktion]** Für [Empfängerfirma]